EL REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO (RRI)

Concepto

Es el documento en el que se recogen todos los aspectos fundamentales en torno a los cuales se organiza el centro o institución.

Características

- Es un documento público
- Suele ser un documento a medio-largo plazo que se renueva con una periodicidad de entre 5-10 años.
- Aun así, al menos una vez al año se deberá realizar una revisión del mismo.
- Es un documento flexible y se presenta abierto a posibles modificaciones.
- Influye directamente en los demás documentos del centro.

- Es un documento público
- Suele ser un documento a medio-largo plazo que se renueva con una periodicidad de entre 5-10 años.
- Aun así, al menos una vez al año se deberá realizar una revisión del mismo.
- Es un documento flexible y se presenta abierto a posibles modificaciones.
- Influye directamente en los demás documentos del centro.

Elementos que contiene

- Datos del centro.
- Titulares y equipo directivo del centro.
- Órganos de gestión existentes.
- Prestaciones que ofrece.
- Criterios de admisión/selección de personal.
- Condiciones, tarifas, …
- Normas internas del centro y de convivencia.
- Derechos y deberes de las personas usuarias.
- Mecanismos de evaluación, revisión y mejora de las intervenciones.
- Mecanismos de participación de las personas. usuarias en la gestión y la vida de del centro.
- Otros.