

Evaluación y cierre del proyecto.

Caso práctico

Olivasa-España es una empresa que nace con el objetivo de ofrecer al consumidor una gama completa de alimentos saludables, de alto valor añadido por su excelente calidad/precio y que se elaboran, mayoritariamente, a partir de las mejores materias primas de Andalucía y del resto de España. Su filosofía es la calidad total.

Actualmente está muy comprometida con el nuevo proyecto que tienen en marcha: **iniciar la comercialización de aceite de oliva en Canadá**. Y están estudiando cuidadosamente los riesgos y ventajas que supone este nuevo proyecto, lo que caracteriza a **Jorge Suarez**, gerente de la Pyme, es su carácter emprendedor e innovador y su afán de asumir riesgos calculables.

Ana González ha mantenido varias reuniones con el **Señor Suárez** y ha captado perfectamente la filosofía de la empresa que dirige éste, por tanto es consciente que debe presentar un proyecto de calidad, perfectamente justificado y organizado y además debe reflejar el trabajo que su grupo ha venido realizando con tanto esfuerzo, ilusión y compromiso.

El grupo de trabajo de **Ana**, siguiendo el guión de trabajo y el documento de planificación diseñado en su día, ha recopilado mucha información en forma de estadísticas, estudios económicos de distintos países, diferencias culturales y de idioma, comunicaciones, formas de distribuir su producto, estudios sobre competencia, clientes potenciales, ferias de alimentación, registro de marcas, proteccionismo de los productos nacionales, documentación y trámites aduaneros, y a la vez han estudiado la viabilidad del proyecto...

Ahora deben de establecer la documentación para **la evaluación del proyecto y el control de calidad**, y además han de acordar **cuántos y qué documentos** van a presentar en el proyecto, así como diferentes aspectos del **diseño de los documentos**, los títulos de los capítulos principales y los subtítulos, informes, etc, repasando el lenguaje y terminología técnica que usaran durante la redacción.

Por otro lado, **Ana González** deberá preparar la exposición para el día en que tenga que realizar **la defensa** del proyecto ante el **Señor Suarez**. Está convencida que **la presentación del proyecto** es muy

importante para que el **Señor Suárez** y su empresa, den su aprobación final al mismo. Por lo que tendrá que prepararla muy bien, además necesitará de la ayuda y apoyo de su equipo. Se pregunta sobre la forma más adecuada de hacer dicha defensa, qué medios utilizar, cuál debe ser la duración de la exposición, etc.



Materiales formativos de FP Online propiedad del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

[Aviso Legal](#)

1.- Introducción.

Caso práctico

El grupo de trabajo de **Ana**, ha seguido el guión de trabajo que en su día elaboraron, y ha realizado cada uno de los documentos, informes, tablas etc. que en el guión habían establecido.



Como el día de la presentación del proyecto está cerca, deciden reunirse para repasar la memoria y los anexos a la misma.

Todo debe estar perfectamente organizado y clasificado.

Además se preguntan si introducir procedimientos para evaluar la ejecución del proyecto y control de calidad.

Por fin llegas a la tercera y última unidad de trabajo del módulo de proyecto, por lo tanto debes concluir el mismo.

Al igual que el grupo de trabajo de **Ana**, en esta última fase del módulo es el momento de recoger el fruto de vuestro trabajo en equipo (si has desarrollado el proyecto en grupo), el cual has ido potenciando durante todas estas semanas. Es el momento de dejar plasmados todos tus esfuerzos en los documentos que entregarás al profesorado del módulo.



Así, el objetivo final de esta unidad de trabajo es la **elaboración del proyecto**, que presentarás como un documento de texto, realizado mediante un programa de procesamiento de textos de uso libre u otro de tipo comercial como por ejemplo el Word de Microsoft, y de una presentación del proyecto, en un formato de transparencias o diapositivas, a tal efecto podéis utilizar un programa para realizar presentaciones de uso libre como el Open Office Impress.

En esta última unidad de trabajo están incorporadas **dos actividades presenciales**, la primera, para repasar y consultar dudas concretas a vuestro profesor o profesora y la segunda, para realizar una exposición oral de la presentación. Estas actividades no son obligatorias, tienen carácter opcional, pero sí **aconsejables**.

La decisión de realizar la exposición oral de vuestro proyecto debéis tomarla en el

grupo (si has optado por el trabajo en grupo), **junto con el profesorado del módulo**, que os informará sobre la conveniencia de la exposición.

Los últimos apartados de la unidad se han dedicado a daros algunas pautas sobre cómo se deben realizar las exposiciones orales.

El profesorado del módulo de Proyecto desea que mediante las tareas realizadas y los contenidos desarrollados hayas adquirido herramientas que te ayuden y te sean útiles en el desarrollo de tu futura carrera profesional como Técnico o Técnica Superior en Comercio Internacional.

¡Mucha suerte!

2.- Definición de procedimientos de control y evaluación de la ejecución del proyecto.

Caso práctico

Eva está haciendo un repaso de las normas y legislación referidos a los sistemas de gestión de calidad, medioambiental y de prevención de riesgos.

Está pensando sobre la conveniencia de establecer una documentación para **control de calidad del proyecto**, para ello ha reunido a todos nuevamente y está haciendo unas aclaraciones sobre algunos aspectos que deben contemplar.

Juan está haciendo un repaso de los documentos de organización y planificación que su equipo había elaborado, así como de los acuerdos iniciales. Se pregunta si introducir un procedimiento para hacer la **evaluación del trabajo elaborado** hasta ahora.



En la primera unidad te mostramos las fases por las que pasarías durante la elaboración del proyecto. ¿No te acuerdas?

En la siguiente presentación puedes recordarlas. Pasa el ratón por cada rectángulo.

[Resumen textual alternativo](#)

En la primera unidad desarrollamos la fase 1 y 2, en la segunda unidad desarrollamos la tercera fase y esta unidad desarrollaremos la cuarta y la quinta.

Una vez que ya tienes claro en la fase del proyecto en la que nos encontramos, podemos continuar con la unidad.

2.1.- La evaluación del proyecto.

La evaluación de la ejecución del proyecto es un elemento muy importante para el seguimiento y control del proyecto y se ha de planificar anticipadamente.

En la primera unidad, y también en la unidad 2 hemos hablado del ciclo de Deming, y la idea de evaluar va íntimamente ligada a la de planificar o programar. No tiene sentido elaborar el proyecto si no se piensa en la manera que se comprobará en la práctica que funciona, cómo resolver los problemas, cómo resolver las dificultades que surgirán en el día durante la ejecución del proyecto.

La evaluación nos servirá para verificar si se han cumplido los objetivos establecidos inicialmente.

Por tanto, la evaluación de la ejecución del proyecto será una **herramienta básica para tomar decisiones que sirvan para conocer y analizar en el día a día el proyecto y así introducir los factores de corrección para mejorarlo**. La evaluación nos permitirá conocer los puntos débiles del proyecto o los factores que determinarán el éxito o el fracaso de los objetivos formulados inicialmente.



El procedimiento para la evaluación debe seguir los siguientes pasos:

- ✓ **delimitación del sector al que va destinado el proyecto,**
- ✓ **aclearar quién hará la evaluación,**
- ✓ **establecer las dimensiones y contenidos,**
- ✓ **seleccionar las variables y elaborar los indicadores,**
- ✓ **y realizar los documentos mediante técnicas e instrumentos de recogida de datos.**

Todo esto lo veremos en los siguientes apartados.

Para saber más

Si quieres saber más sobre este tema, visita el siguiente enlace, nos ofrece una amplia información sobre evaluación de proyectos.

[Evaluación de proyectos.](#)

Autoevaluación

El objetivo final de esta unidad de trabajo es la elaboración y presentación del proyecto. ¿Verdadero o falso?

- Verdadero.
- Falso.

Correcta. Esta era sencilla, ¿verdad?

Incorrecta. Creo que es necesario que realices una lectura detallada de la unidad.

Solución

1. Opción correcta
2. Incorrecto

2.2.- Definición del procedimiento de evaluación (I).

Seguramente te preguntes ¿cómo vamos a realizar la evaluación del proyecto?, o ¿cuándo realizaremos la evaluación? , o ¿es necesaria la evaluación?...

En este apartado y en los siguientes, abordaremos estos aspectos y otros más.

El proyecto será evaluable si se está en una fase en la que sabes dar respuesta a las siguientes cuestiones: ¿Por qué se quiere hacer? ¿Qué se va a evaluar? ¿A quién va dirigido? ¿Cuánto se quiere conseguir? ¿Dónde? ¿Cómo? ¿Quién? ¿Con qué?



Mediante la evaluación comprobarás si tu proyecto es una alternativa para dar respuesta a la demanda del sector; si las técnicas y actividades programadas se adecuan a los objetivos iniciales. Demostrarás la eficacia y eficiencia del proyecto.

Como consecuencia de la evaluación, se puede prever la reestructuración organizativa, asignación presupuestaria, los procedimientos y técnicas a realizar, etc.

Así pues, sería conveniente realizar una evaluación que contemple:

1. **Una evaluación del proceso de trabajo.**
2. **Una evaluación del producto final.**
3. **Una evaluación del trabajo en equipo.**
4. **Una evaluación individual.**

Autoevaluación

En la evaluación de la ejecución del proyecto sería conveniente realizar:

- Únicamente una evaluación del proceso del trabajo y del producto final.
- Únicamente una evaluación del trabajo en equipo y una evaluación individual.
- Una evaluación del módulo.
- Una evaluación del proceso del trabajo, del producto final, una evaluación del trabajo en equipo y una evaluación individual.

No es correcta porque está incompleta.

No es la respuesta correcta porque está incompleta.

Incorrecta porque no hay que evaluar el módulo sino la ejecución del proyecto.

Correcta. Efectivamente es correcto, es importante que la evaluación de la ejecución del proyecto recoga todas estas variantes.

Solución

1. Incorrecto
2. Incorrecto
3. Incorrecto
4. Opción correcta

2.2.1.- Definición del procedimiento de evaluación (II).

En este apartado trataremos la evaluación del proceso de trabajo y la evaluación del producto final o de los resultados.



1. **La evaluación del proceso de trabajo** que has seguido se desarrollará a partir del análisis de los documentos de organización y planificación que en un inicio habías elaborado y de los acuerdos iniciales que habías previsto. La valoración del cumplimiento o incumplimiento de éstos te permitirá reflexionar en torno a qué dificultades has encontrado durante el proceso y de cómo las has abordado, a la vez que se pondrá de manifiesto la repercusión que ha tenido la organización y planificación en la trayectoria del trabajo y en qué medida has optimizado el proceso de trabajo y los resultados.

Además de valorar el cumplimiento durante el proceso de las normas de funcionamiento del grupo (si tu proyecto es grupal), se debe evaluar:

- ✓ **La implementación**. Acciones, gestiones, tareas realizadas para disponer de los medios y recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto.
 - ✓ **El seguimiento de las actividades**. Las actividades necesitan de un proceso continuo de registro, recopilación, procesamiento, análisis y síntesis de las informaciones referidas al proyecto.
2. **La evaluación del producto final**, esto es, una evaluación de los resultados obtenidos. Se llevará a cabo contrastando el producto final obtenido con los objetivos que planteaba la actividad y el nivel de calidad conseguido en estos resultados.

Para ello se analizará la:

- ✓ **Eficacia**. Grado en el que se han conseguido los compromisos, previsiones y objetivos del proyecto.
- ✓ **Eficiencia**. Relación entre los costes totales del esfuerzo (recursos y tiempo) invertido en el proyecto y los resultados obtenidos.

Para saber más

El siguiente enlace te da pautas para organizar la evaluación de proyectos.

[Organizar la evaluación de proyectos.](#) (0.28 MB)



2.2.2.- Definición del procedimiento de evaluación (III).

En este apartado trataremos la evaluación del trabajo en equipo y la evaluación individual.

3. **Evaluación del trabajo en equipo.** Esta evaluación permitirá reflexionar sobre la evolución del propio proceso de trabajo y de los resultados obtenidos. La autoevaluación favorece que el equipo pueda consolidar su proceso de trabajo generando una retroalimentación común que fomente el contraste de los aspectos positivos y negativos del trabajo en equipo.
4. **Evaluación individual** del proceso desarrollado permitirá que cada estudiante pueda valorar personalmente en qué medida la metodología seguida, por el equipo o por él mismo, ha contribuido a aumentar no sólo el conocimiento conceptual de los contenidos planteados en el módulo, sino también las habilidades adquiridas de trabajo en equipo en un entorno virtual.

En el procedimiento para la evaluación se debe aclarar quién hará la evaluación, y determinar las variables susceptibles de evaluación. Las **variables** nos informarán sobre cada parte del proyecto que has diseñado y permitirán construir los indicadores para evaluar de manera cualitativa o cuantitativa el funcionamiento del proyecto que has implementado.

Los indicadores son un "traje a medida" que deben ser sustituidos o modificados a lo largo del tiempo según la experiencia obtenida en el uso de dicho indicador. Para recoger la información de los indicadores se utilizan diferentes técnicas de recogida de datos. Una de las más utilizadas son los cuestionarios.



Para saber más

Si quieres ampliar tus conocimientos sobre procedimientos de evaluación, visita el siguiente enlace encontrarás más información.

[Procedimientos de evaluación.](#)

2.3.- Documentación del proyecto a evaluar.

En lo apartados anteriores hemos tratado la evaluación de la ejecución del proyecto, qué procedimientos de evaluación se deben contemplar y otros aspectos. En este apartado trataremos la documentación que se va a evaluar.

Ya sabes que el proyecto se presenta en un documento debe contener dos grandes apartados: **la memoria** propiamente **dicha y anexos a la memoria**.

Los puntos fundamentales a evaluar de la memoria son:

- ✓ **Debe ser de lectura fácil, clara, concisa, directa y sin dejar lugar a dudas.** Sin faltas de ortografía o de mecanografía, conservando el mismo formato de letra para títulos, subtítulos o texto.
- ✓ **Debe ir al grano.** Por tanto, ha de ser un documento claro y conciso. Lo importante es la exposición de la línea fundamental del proyecto, por tanto se ha de intentar eliminar las explicaciones excesivamente pormenorizadas y detalladas que dificulten el seguimiento del proyecto.
- ✓ No debe hacerse referencia directa a marcas concretas o nombres comerciales, salvo que sea estrictamente necesario, por ejemplo en el caso de que una empresa nos haya brindado información con la que hemos podido complementar el proyecto.
- ✓ Debe estructurarse en tantos **capítulos** como sea necesario para describir los apartados en que se ha dividido el proyecto.
- ✓ Debe incluir **tablas, esquemas, fórmulas, dibujos, gráficos, fotografías y estadísticas** necesarias para complementar las explicaciones de una manera visual y así mejorar la comprensión.
- ✓ Debe tener una **presentación** que ha de ser debidamente consensuada entre el grupo de trabajo (si realizas el proyecto en grupo) , ya que puede variar en formato, siendo el más común el DIN-A4 (210x297) dejando un margen a la izquierda entre 30 y 40 mm, 10 a la derecha y 25 mm en la cabeza y pie de página. El grupo o tú si lo realizas de forma individual, decidirás donde se colocará el logo y el nombre del título representativo del proyecto. Todas las páginas estarán numeradas, así como los documentos (que tendrán separaciones claras).
- ✓ Debe incluir en la primera hoja el índice que con la numeración decimal, indicará cada una de las partes que comprende la memoria.
- ✓ Debe incluir la bibliografía.

En cuanto a los apartados de la memoria:

- ✓ Debe dar claramente (sin necesidad de consultar los restantes documentos) una idea concreta de lo que el proyecto representa.
- ✓ Debe de contener información suficiente para proporcionar un conocimiento completo de los objetivos y de la justificación adoptada, la forma en que ha de llevarse a cabo y todo lo relacionado con su realización.

- ✓ Debe hacer referencia cuantas veces sea preciso al resto de los documentos, fundamentalmente a los anexos con el fin de facilitar al lector la información necesaria.
- ✓ Como capítulos finales debe contener unas conclusiones generales del proyecto, como pueden ser los beneficios obtenidos si se lleva a cabo el proyecto y un resumen de la viabilidad económica-financiera del proyecto. rentabilidad.



2.4.- Control de calidad del proceso y producto final.

Ya hemos hablado de las dimensiones de la evaluación, ahora hablaremos de los procedimientos de control.

Como recordarás en la primera y segunda unidad de trabajo de este módulo vimos que en una empresa se pueden llegar a establecer diferentes sistemas de gestión: de calidad, medioambiental y de prevención. Y que todos ellos se pueden integrar en un único **sistema de gestión** de la empresa.

Llegado a este punto, el profesor o profesora del módulo te habrá indicado si es conveniente, dadas las características de tu proyecto, incluir un sistema de calidad y qué sistema de calidad es el más adecuado.

Pues bien, en este apartado trataremos del **control de calidad**.

El control de calidad son todos los mecanismos, acciones y herramientas que utilizamos para detectar la presencia de errores durante el proceso o en el producto final.

Para el control de calidad de proceso y producto final de tu proyecto, se han de haber **secuenciado las actividades que se desarrollan durante la ejecución del mismo**, ordenándolas en función de la necesidad de implementación. En aquellas **actividades más críticas se establecerán indicadores de calidad** que nos ayudarán en la realización de la evaluación.



¿Qué hacer si se detecta un error en el proceso o en el producto final?

Se abre un documento de "**no conformidad**", donde se indica o explica el error que se ha producido. Este documento se analiza y se toman medidas para corregir el error.

- ✓ Puede que el error detectado sea puntual y muy simple, en este caso se procede a la **corrección** y ya está.
- ✓ Puede ser que la causa del error sea un fallo en el proceso que hay que modificar, en este caso se realizaría una "**acción correctiva**".
- ✓ También puede ocurrir que el error no se haya producido pero se prevé que se produzca, por lo que se han de tomar medidas para evitarlo. En este caso estamos realizando una "**acción preventiva**".

Puede ser que por las características del proyecto que estás a punto de terminar,

tengas que incluir algún tratamiento de las "**No conformidades**". El profesor o profesora del módulo te lo indicará.

Para saber más

Si quieres ampliar tus conocimientos sobre gestión de calidad y control de calidad del proceso, visita el siguiente enlace encontrarás más información.

[Control de calidad del proceso.](#)

Autoevaluación

Rellena los espacios con los conceptos adecuados.

El control de calidad son todos , y que utilizamos para detectar la presencia de durante el o en .

Enviar

El control de calidad son todos **los mecanismos, acciones y herramientas** que utilizamos para detectar la presencia de **errores** durante el **proceso** o en el **producto final**.

2.5.- Elaboración de procedimientos de trabajo.

¿Qué son procedimientos de trabajo?

Son los documentos en los que se detalla la forma en que la organización desarrolla sus procesos y actividades para conseguir los objetivos de calidad que se han propuesto.

Los procedimientos de trabajo son documentos muy útiles para las organizaciones y permiten saber cómo se debe trabajar, y cuáles son los criterios establecidos. Cuando se introducen mejoras o cambian los procesos se documenta a través de la revisión de los procedimientos. Según lo que deseen las organizaciones pueden tener mayor o menor nivel de profundidad

Los procedimientos deben contestar a las siguientes preguntas: ¿Quién debe hacerlo? ¿Qué debe hacerse? ¿Dónde debe hacerse? ¿Cuándo debe hacerse? ¿Cómo debe hacerse? ¿Por qué debe hacerse?

Y deben incluir los siguientes puntos:

- ✓ Codificación: son unas siglas alfanuméricas que lo identifican.
- ✓ Fecha y firma de la persona que lo realiza y la persona que lo aprueba.
- ✓ Nombre de la empresa.
- ✓ Descripción del procedimiento.

Puede haber procedimientos de compras, o de ventas, procedimientos de control de documentación, de tratamiento de "no conformidades", etc.

En este módulo hemos elaborado varios procedimientos de trabajo, en la primera unidad elaboramos el procedimiento de trabajo de formación de grupos de trabajo, también se puede considerar un procedimiento de trabajo el guión que estás siguiendo para la elaboración del proyecto.



Para saber más

Si quieres ampliar tus conocimientos sobre procedimientos de trabajo, visita el siguiente enlace donde encontrarás más información.

[Procedimiento de trabajo.](#)

El profesor o profesora del módulo te indicará si debes de realizar algún procedimiento de trabajo en tu proyecto.

2.6.- Elaboración de instrucciones de trabajo.

En algunos casos, cuando la actividad es sumamente sencilla, no es necesario elaborar procedimientos de trabajo y simplemente se elaboran **instrucciones de trabajo**. En otros casos a partir del procedimiento de trabajo establecido se elaboran las instrucciones necesarias para el desarrollo de cada actividad.

Las instrucciones de trabajo describen de forma concreta el trabajo o tareas a realizar para una función determinada de la empresa, y es siempre considerada como una documentación del Sistema de Calidad.

Las instrucciones son documentos que:

- ✓ Describen de forma ordenada y detallada todas las operaciones que hay que realizar para las actividades rutinarias de una organización. No deben dejar lugar a la duda. Todo ha de estar detallado.
- ✓ Facilitan que las tareas repetitivas se realicen de la manera más parecida posible con independencia de la persona que las realice.

Puede que por las características de tu proyecto, decidas incluir alguna instrucción. Como siempre debe ser una decisión consensuada por el grupo (si tu proyecto es grupal) y supervisada por el profesor o profesora del módulo.



Para saber más

Si quieres ampliar tus conocimientos sobre elaboración de instrucciones de trabajo, visita el siguiente enlace encontrarás más información.

[Instrucciones de trabajo.](#)

Autoevaluación

Las instrucciones de trabajo son documentos:

- Que describen de forma ordenada las tareas que no son repetitivas.
- Que muestran algunos detalles de una tarea, sólo los más importantes.
- Que no se consideran del Sistema de calidad.
- Que describen de forma ordenada y detallada todas las operaciones que hay que realizar para las actividades rutinarias de una organizaciónna.

No es correcta porque describe las tareas repetitivas.

No es la respuesta correcta porque todo ha de estar detallado.

Incorrecta porque siempre es considerada documentación del Sistema de Calidad.

Correcta. Efectivamente es correcta.

Solución

1. Incorrecto
2. Incorrecto
3. Incorrecto
4. Opción correcta

2.7.- Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.

En este apartado comenzamos definiendo lo que es un indicador.

Indicador es un dato o conjunto de datos que ayudan a medir objetivamente la evolución de un proceso o de una actividad.

Se puede identificar **indicadores en función de los:**

- ✓ **Procesos.** En relación al proceso de realización del proyecto. Respecto al diseño del producto o servicio que se ofrece.

- ✓ **Resultados.**

1.- Respecto a **la eficacia**. Indica el nivel en el que se consiguen los resultados y se cumplen los objetivos.

2.- Respecto a **la eficiencia**. Expresa la relación entre el esfuerzo (tiempo y dinero) invertido y la realización del proyecto y los resultados obtenidos, tanto respecto a los productos como a los servicios derivados de las actividades, como respecto a los objetivos planteados.



Reflexiona

¿Qué indicador utilizarías para conocer si el módulo de proyecto es un módulo fácil de seguir por parte del alumnado?

Por ejemplo se podría utilizar el número de alumnos o alumnas que una vez iniciado el módulo lo abandona o bien el porcentaje de alumnos o alumnas que lo superan y con qué calificación, o bien el porcentaje de alumnos o alumnas que no superan el módulo.

A la hora de **diseñar un indicador** debemos de tener las siguientes consideraciones:

- ✓ Definir dónde se debe medir. Normalmente al final del proceso y en determinados puntos intermedios.
- ✓ Para qué se va a medir: para identificar o localizar.
- ✓ Cuándo se va a medir.
- ✓ Qué vamos a medir: eficacia, eficiencia y flexibilidad.

- ✔ Quién debe medir: la persona que realiza la actividad o el responsable del proceso.
- ✔ Quién define los objetivos para esos indicadores.

Para recoger la información de los indicadores se utilizan diferentes técnicas de recogida de datos.

Una de las más utilizadas son los **cuestionarios**, por ejemplo los cuestionarios a los clientes sobre el trato recibido de los empleados o empleadas de la empresa, sobre la rapidez en la gestión de las reclamaciones, etc.

Finalmente los datos obtenidos se interpretarán para llevar a cabo las correcciones, acciones correctivas o preventivas adecuadas.

Para saber más

En el siguiente enlace podrás encontrar ejemplos de indicadores de calidad, además puede obtener información muy variada sobre distintos aspectos de la Gestión de Calidad.

[Indicadores de calidad.](#)

3.- Cierre del proyecto.

Caso práctico

Se acerca el día de entregar el proyecto y el **señor Suárez** les ha dado **la posibilidad** de hacer una exposición oral del mismo.

El grupo se ha reunido para **decidir** si van a realizar una **exposición oral** del proyecto.

Además, **Ana González y su equipo** están preparando la presentación del proyecto y han decidido hacer una presentación en forma de diapositivas.

A **Eva** se le da muy bien este tipo de actividad por lo que se encargará de hacer la presentación y enviarla al resto de componentes del equipo para que den su aprobación.

Ana está convencida de que hacer una exposición oral les ayudará a mostrar de manera atractiva los puntos fuertes del proyecto, por lo que se ha preparado muy bien para hacer una demostración a su grupo.

Ha llegado el día de presentar el proyecto y éste ha gustado al **señor Suárez**, en breve tendrán una respuesta.

Están satisfechos con el trabajo realizado y brindan por ello.



Hemos llegado a la última fase del proyecto, **el cierre**.

¿En qué consiste? Consiste en ir uniendo cada una de los documentos elaborados en las tareas y entregar el proyecto.

Seguramente te preguntes cómo debes realizar esta fase del proyecto.

Para dar respuesta a esta pregunta debes leer y consultar detenidamente los

siguientes subapartados de la unidad, en ellos se indican de forma detallada cómo realizar esta fase.

Autoevaluación

La última fase del proyecto, cierre del proyecto, consistirá en ir uniendo cada uno de los documentos elaborados en las tareas y entregar el proyecto. ¿Verdadero o falso?

- Verdadero.
- Falso.

Correcta. Esta era sencilla, ¿verdad?

No es correcta. Creo que es necesario que realices una lectura detallada de la unidad.

Solución

1. Opción correcta
2. Incorrecto

3.1.- Última fase del proyecto (I).

¿En que consiste esta última fase del proyecto?

Muy fácil, en concluir el proyecto en el que has trabajado a lo largo del módulo.

Para entregarlo debéis seguir el esquema que ofrecimos, en forma de tabla, en la unidad primera, concretamente en el apartado 4.2. Aquí lo puedes ver:



- ✓ Portada.
- ✓ Índice.
- ✓ Introducción.
- ✓ Objetivos.
- ✓ Desarrollo del proyecto.
- ✓ Conclusiones.
- ✓ Bibliografía y anexos.

Antes de entregarlo conviene hacer un repaso de todos los documentos elaborados. Para ello debes consultar el guión de trabajo o bien el **documento de planificación** realizado en la unidad de trabajo anterior, comprobar que todos están terminados y revisados.

Hacemos un repaso de los documentos de la **memoria** que tiene que incluir el proyecto y que ya has entregado en las tareas de las unidades anteriores:

- ✓ **Tarea de la unidad de trabajo 1.** La actividad 2 consistía en:
 - 1.- Realizar el logotipo y el nombre del proyecto. **A incluir en la portada.**
 - 2.- Realizar en un documento, de cinco folios máximo, una descripción general del proyecto que incluya:
 - 2.1.- Idea del proyecto. **A incluir en la introducción.**
 - 2.2.- Razones que motivan el proyecto o justificación del proyecto y los objetivos que pretendes conseguir con la ejecución del proyecto. **A incluir en los objetivos.**
 - 2.3.- Descripción de la empresa. Debe incluir una definición básica de la actividad empresarial, las principales características de los productos/servicios, delimitación del mercado al que se dirige y cualquier información que consideréis de interés. **A incluir en los objetivos.**
 - 3.- Realizar un análisis DAFO de la empresa del proyecto. **A incluir en la memoria con el nombre Estudio de mercado.**
- ✓ **Tarea de la unidad de trabajo 2.** Esta tarea consistía en realizar los siguientes documentos:
 - 1.- Plan de Marketing. **A incluir en la memoria.**
 - 2.- Gestión administrativa de la compra-venta internacional y Transporte internacional de mercancías. **A incluir en la memoria.**
 - 3.- Estudio de viabilidad económica-financiera. **A incluir en la memoria.**

4.- Recursos humanos. **A incluir en la memoria.**

En la elaboración de estos documentos, sobre todo en los de la unidad 2, ya habrás determinado los documentos a incluir en el **anexo a la memoria**. Si no es así, ahora es el momento de hacerlo.

El siguiente enlace te da las pautas a seguir para el formato de los documentos, pero serás tú, o el equipo en su caso, quién deba tomar algunas decisiones al respecto. Así deberás acordar diferentes aspectos del diseño de los documentos, los títulos de los capítulos principales y los subtítulos, informes, etc, repasando el lenguaje y terminología técnica que usarás durante la redacción.

Para saber más

El siguiente enlace te ofrece información sobre el formato que los documentos deben tener.

[Formato de documentos.](#)

3.1.1.- Última fase del proyecto (II).

En el apartado anterior hemos visto todos los documentos realizados en las tareas de la unidades anteriores, en éste veremos algunas de las actividades a realizar en la tarea de esta unidad.

Hasta ahora te has dedicado a ir realizando, de forma independiente, cada uno de los apartados del proyecto, pero ahora se trata de unirlos de forma coherente, siguiendo las mismas pautas de formato y una secuencia temporal lógica.

Para ello tendrás que elaborar:

- ✓ **Una portada**, que debe incluir: el título del proyecto resaltado, nombre del grupo, componentes, nombre del proyecto y logotipo, nombre del profesor o profesora.
- ✓ **Un índice**. Debe incluir en la primera hoja el índice que, con la numeración decimal indicará cada una de las partes que comprende el proyecto, los apartados y subapartados.
- ✓ **Conclusiones**. Aquí se debe incluir unas conclusiones generales del proyecto. Como son los beneficios que supondrían llevar a la práctica tu proyecto y si el proyecto es viable o no, desde un punto de vista económico y financiero.
- ✓ **Bibliografía**.

Por lo tanto habrá una tarea conjunta del grupo (si se desarrolla el proyecto de forma grupal) a la hora de decidir el **diseño general de los documentos**, ya que todos ellos han de seguir las mismas pautas y apartados y por otro lado harás una tarea de redacción de estos documentos.

Para ello habrás decidido de antemano, de manera consensuada si es el caso, **cuántos y qué documentos** incluir en el proyecto como muestra de las diferentes tipologías de actividades que conlleva la ejecución de tu proyecto en la práctica y quién ha sido el responsable de hacerlos (si el proyecto se ha desarrollado de forma grupal).



Para saber más

El siguiente enlace te orientará sobre algunas requisitos de forma para citar las fuentes bibliográficas.

[Fuentes bibliográficas.](#)

3.2.- Propuesta de soluciones a los objetivos planteados (I).

Durante el módulo de Proyecto se ha buscado desarrollar tu capacidad para comprender los problemas que conlleva la puesta en práctica de un proyecto.

Ahora con la presentación del proyecto se pretende recoger la **propuesta de solución a los objetivos planteados en el proyecto** al inicio del mismo.



Para recoger la propuesta de soluciones tendrás que elaborar:

- ✓ **Una presentación en forma de diapositivas del proyecto, que es una de las tareas de esta unidad de trabajo.**

En este apartado te damos pautas sobre cómo elaborar la presentación en forma de diapositivas.

Para saber más

El siguiente enlace te ayudará para la presentación del proyecto.

[Consejos para la presentación del proyecto.](#) (0.09 MB)

La presentación en forma de diapositivas se ha de diseñar pensando en que será la herramienta que dará valor añadido a tu proyecto. Así deberá recoger los aspectos más importantes y destacables del mismo.

¡Es tu carta de presentación!

Hay varios programas para realizar presentaciones de uso libre, como el OpenOffice.org Impress.

Para saber más

El siguiente vídeo explica muy bien cómo se puede hacer una presentación en Power-point 2016.

CURSO POWERPOINT 2016: (3) MANJEO DIAPOSI...



El tutor o tutora te informará sobre el número de diapositivas que debe incluir la presentación. Debes (si es tu caso) consensuar con todos los miembros del grupo las decisiones que tengan que ver con la presentación del proyecto, en este apartado te damos unas pautas para que las tengas en cuenta:

- ✔ Diseñar la presentación de forma que los contenidos e imágenes se lean y observen claramente.
- ✔ Utilizar un lenguaje cuidado y haciendo uso de la terminología técnica.
- ✔ Elaborar las presentaciones con un diseño (tipo de letra, tamaño de letra) coherente, ordenado y teniendo en cuenta a quien va dirigida.
- ✔ Evita usar letras muy pequeñas.
- ✔ No cargues demasiado la pantalla y no pongas demasiadas pantallas, no es una película.
- ✔ Puedes incluir alguna animación, pero sin abusar de ellas, y también algunas fotos o imágenes.

3.2.1.- Propuesta de soluciones a los objetivos planteados (II).

En esta última unidad de trabajo, como novedad, están incorporadas **dos actividades presenciales**, que tienen carácter **opcional**. La primera para repasar y consultar dudas concretas a tu profesor o profesora y la segunda, consistiría en la exposición oral de tu proyecto.



Así pues, una vez que se ha realizado la presentación en diapositivas, te proponemos realizar una exposición oral de tu proyecto. Es una posibilidad, será el profesorado del módulo quien te informará sobre la conveniencia de realizarla o no.

Puede que no hayas realizado ninguna exposición oral, y que te surjan muchas preguntas.

Exponer ante un grupo de personas es un acto al que muchos temen. Sin embargo, es importante asumir el reto y prepararte de la mejor manera para realizar una exitosa exposición.

La mejor forma de elevar tu conocimiento y tener confianza en tí mismo en el aula, es a través de "la exposición", y hablar en público es habitual en innumerables carreras y situaciones cotidianas, razón por la cual es importante esta práctica.

Lo básico es lograr hacerlo con elocuencia siendo capaz de comunicar el conocimiento adquirido a través del proyecto, así como también de agradar, convencer y conmovir a los demás.

El **primer paso** para preparar una exposición oral delante de un grupo de personas es tener una **buena preparación**, tú la tienes, y tu grupo de trabajo también, la has adquirido en la realización del proyecto.

Aquí tienes una propuesta para hacer, en caso que el profesor o profesora del módulo lo decida, la presentación oral del proyecto.

[Resumen textual alternativo](#)

Para saber más

En el siguiente enlace podrás encontrar información sobre cómo estructurar el proyecto. ¡Visítalo! Seguro que te ayuda.

[Cómo estructurar el proyecto.](#)

Autoevaluación

Durante el módulo de Proyecto de Comercio Internacional se ha buscado desarrollar vuestra capacidad para comprender los problemas que conlleva la puesta en práctica de un proyecto. ¿Verdadero o falso?

- Verdadero.
- Falso.

Correcta. Esta era sencilla, ¿verdad?

No es correcta. Creo que es necesario que realices una lectura detallada de la unidad.

Solución

1. Opción correcta
2. Incorrecto

3.3.- Exposición del proyecto (I).

Ya sabes que existe la posibilidad de realizar una exposición oral del proyecto. En el apartado anterior se ha dado alguna propuesta para estructurar la exposición, en este apartado y en el siguiente se dan algunas pautas o consejos para hablar en público.

¿No has realizado ninguna exposición oral? ¿No sabes como hablar en público? Aquí tienes una serie **de reglas, consejos e ideas básicas para aprender hablar en público**:

1. **Informarte bien** sobre el contenido del tema, identificando los componentes más difíciles.
2. No improvises, **ensaya tu exposición** tantas veces como sea necesario. Hacerlo te dará seguridad y fluidez. Practica especialmente el principio y el final. Recuerda que la audiencia realiza la primera y más importante valoración al principio.
3. Procura familiarizarte previamente con el tipo de personas que van a formar el auditorio (profesiones, procedencia, etc) y mientras hables, **mira siempre al público**. Si puedes fomentar la participación, favorecerás la comprensión del tema.
4. Evita moverte demasiado, así como jugar con papeles o un bolígrafo. Esto denota desconfianza y nerviosismo. Igualmente **prescinde de tus "tics"** (tocarse el pelo, quitarse y ponerse las gafas, etcétera) y procura mantener una postura cómoda, relajada y confiada.
5. **Dirige tu mirada**, mientras estés exponiendo, a todas las personas distribuidas en la sala. Si mantienes la mirada fija en el papel, en el suelo o en el techo es signo de inseguridad. Provoca desconfianza y falta de atención en los participantes.
6. **Habla despacio y con la mayor claridad**. La voz debe salir viva y agradable. Recurre a un vocabulario sencillo, pues mientras más claro y conciso mejor.



Para saber más

En el siguiente enlace podrás consultar algunos consejos para la exposición del proyecto.

[Pautas para la exposición del proyecto.](#) (0.08 MB)

3.3.1.- Exposición del proyecto (II).

En este apartado seguimos con los consejos para hacer una presentación oral.

7. Utilizar **apoyos visuales** (imágenes, gráficas, etcétera) para dar consistencia a la exposición. Recuerda que un buen soporte mejora el interés y la comprensión de la audiencia.
8. Relaja a tu audiencia **apelando al humor**, de esta forma eliminarás la rigidez y la monotonía manteniendo la atención y el interés del público. No se trata de que seas muy chistoso, pues utilizar este recurso ansiosamente te haría caer en lo ridículo, sino de hacerlo en pequeñas dosis, en forma de ocurrencias.
9. Si llegases a tener un debate final, habla con firmeza y sé directo. Para generar más **confianza** en tu presentación, puedes preparar posibles cuestiones que se pueden presentar y sus respuestas, así como leer citas para apoyar el discurso.
10. Mantén el **entusiasmo** para captar la atención del público. Evita la monotonía del tono y si la exposición es larga permite un descanso a la audiencia. También puedes recapitular si el tema es largo o complicado.
11. **Cuida tu aspecto físico**, acudiendo a la cita bien vestido y cómodo. Llega con antelación y relájate.
12. Al finalizar **recuerda brevemente lo más importante**, no repitas ideas, no se trata de exponer todo lo que sabes, y aclara las posibles dudas que se hayan suscitado. No olvides agradecer al público por su asistencia o, en su caso, por la atención prestada.



Recuerda que el "arte" de hablar en público puede determinar en gran medida el éxito profesional. Hacerlo es una destreza que puedes desarrollar y dominar. Simplemente es cuestión de preparación y práctica. Así es que ¡Ánimo y manos a la obra!

Debes conocer

En el siguiente enlace podrás ver consejos muy útiles para hacer la exposición oral del proyecto.

[Presentación oral del proyecto.](#)

Autoevaluación

Para la exposición oral del proyecto es importante:

- Leer la pantalla cada cierto tiempo.
- Desarrollar la capacidad de improvisación.
- Prepararse un guión y no ir leyendo la pantalla.
- Todas las respuestas son correctas.

No es correcta, se puede mirar pero es importante no leer la pantalla.

No es la respuesta correcta, debes leer detenidamente los contenidos de la unidad.

Correcta. Efectivamente es correcto, es importante prepararse un guión y no ir leyendo la pantalla.

Incorrecta, debes prestar más atención.

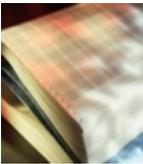
Solución

1. Incorrecto
2. Incorrecto
3. Opción correcta
4. Incorrecto

Anexo.- Licencias de recursos.

Licencias de recursos utilizados en la Unidad de Trabajo

Recurso (1)	Datos del recurso (1)	Recurso (2)	Datos del recurso (2)
	Autoría: Stockbyte. Licencia: Uso Educativo no comercial para plataformas públicas de Formación Profesional a distancia.. Procedencia: CD-DVD Num. CD109.		Autoría: Latinstock. Licencia: Uso educativo para plataformas públicas de FpaD. Procedencia: Latinstock.
	Autoría: Latinstock. Licencia: Uso educativo para plataformas públicas de FpaD. Procedencia: Latinstock.		Autoría: Latinstock. Licencia: Uso educativo para plataformas públicas de FpaD. Procedencia: Latinstock.
	Autoría: Latinstock. Licencia: Uso educativo para plataformas públicas de FpaD. Procedencia: Latinstock.		Autoría: Latinstock. Licencia: Uso educativo para plataformas públicas de FpaD. Procedencia: Latinstock..
	Autoría: Autor desconocido. Licencia: Atribución-NoComercial 2.0 Genérica (CC BY-NC 2.0). Procedencia: http://www.flickr.com/photos/crystaljingsr/3915515846/in/photostream/		Autoría: Latinstock. Licencia: Uso educativo para plataformas públicas de FpaD. Procedencia: Latinstock.
	Autoría: Latinstock. Licencia: Uso educativo para plataformas públicas de FpaD. Procedencia: Latinstock.		Autoría: Latinstock. Licencia: Uso educativo para plataformas públicas de FpaD. Procedencia:

			Latinstock.
	<p>Autoría: Latinstock. Licencia: Uso educativo para plataformas públicas de FpaD. Procedencia: Latinstock.</p>		<p>Autoría: Stockbyte. Licencia: Uso educativo no comercial para plataformas públicas de Formación Profesional a distancia. Procedencia: CD-DVD Num. EP006.</p>
	<p>Autoría: Autor desconocido. Licencia: Atribución-NoComercial 2.0 Genérica (CC BY-NC 2.0). Procedencia: http://www.flickr.com/photos/crystaljingsr/3915512024/in/photostream/</p>		<p>Autoría: Stockbyte. Licencia: Uso Educativo no comercial para plataformas públicas de Fonrmación Profesional a distancia.. Procedencia: CD-DVD Num. CD109.</p>
	<p>Autoría: Stockbyte. Licencia: Uso educativo no comercial para plataformas públicas de Formación Profesional a distancia. Procedencia: CD-DVD Num. EP006.</p>		<p>Autoría: Latinstock. Licencia: Uso educativo para plataformas públicas de FpaD. Procedencia: Latinstock.</p>
	<p>Autoría: Autor desconocido. Licencia: Atribución-NoComercial 2.0 Genérica (CC BY-NC 2.0). Procedencia: http://www.flickr.com/photos/crystaljingsr/3915515536</p>		<p>Autoría: Stockbyte. Licencia: Uso Educativo no comercial para plataformas públicas de Formación Profesional a distancia.. Procedencia: CD-DVD Num. CD109.</p>

	<p>Autoría: Latinstock. Licencia: Uso educativo para plataformas públicas de FpaD. Procedencia: Latinstock.</p>		<p>Autoría: Latinstock. Licencia: Uso educativo para plataformas públicas de FpaD. Procedencia: Latinstock.</p>
	<p>Autoría: Jordi Puig. Licencia: Atribución-NoComercial-CompartirIgual 2.0 Genérica (CC BY-NC-SA 2.0). Procedencia: http://www.flickr.com/photos/raigverd/5334566894/in/photostream/</p>		