

GESTIÓN ORGANIZATIVA Y DE PLANIFICACIÓN

En el desarrollo del proyecto, además de realizar la planificación y el seguimiento, deberá realizar y gestionar aspectos como:

- .Organizar reuniones.**
- .Coordinar el trabajo en equipo.**
- .Gestionar la temporización, con las fechas marcadas.**
- .Dar solución a los problemas que surjan en los equipos.**



COMUNICACIÓN

Durante toda la fase de realización del proyecto, existe una comunicación tanto con los componentes de su equipo como con los agentes externos (cliente y proveedor).

Saber desenvolverse en este aspecto, consiguiendo una correcta comunicación, evitará problemas que puedan surgir por mal interpretaciones o simplemente, por falta de comunicación.



NEGOCIACIÓN

La persona encargada de la gestión del proyecto debe tratar con proveedores, clientes y personal de su equipo, con los que llegar a acuerdos que influyen directamente en el proyecto y son necesarios para llevarlo a buen fin.



RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

El concepto de proyecto conlleva asociado casi siempre algún tipo de contratiempo, problema, conflicto. Tienen su origen en problemas técnicos, de calidad, de relación entre los implicados.

La persona que lleve la gestión del proyecto deberá estudiar el problema, identificar sus causas y establecer todas las opciones para la solución cuando se exponga el problema al resto del equipo.



DINÁMICA DE EQUIPO

El equipo que depende de la persona encargada de gestionar el proyecto debe de estar motivado, labor que debe desempeñar esta figura para sacar lo mejor de cada componente del equipo y que el funcionamiento sea el apropiado para conseguir acabar el proyecto en los plazos, costes y requisitos de calidad establecidos.



VISIÓN SISTÉMICA

Debe de tener la capacidad de ver los aspectos generales y concretar a lo específico. Es una cualidad muy importante para no perder el hilo conductor del proyecto, todas las pequeñas acciones de cada parte específica deben de ir orientadas a conseguir los objetivos generales.

Esto es posible si se tiene una visión de conjunto.



TOMA DE DECISIONES

La agilidad y rapidez con que se tomen las decisiones adecuadas repercute de forma directa en el correcto desarrollo del proyecto, para cumplir los plazos establecidos.

La toma de decisiones es constante por lo que la competencia en este aspecto es bastante determinante. Esto implica también un perfecto conocimiento de todo lo que rodea al proyecto ya que la falta de información o desconocimiento lleva a tomar decisiones que perjudican al proyecto.



PREPARACIÓN TÉCNICA

Los conocimientos sobre la parte técnica del proyecto, aunque no sean al máximo nivel ya que la combinación de todo el equipo es la que debe llegar a un nivel de conocimiento técnico muy elevado, ayuda siempre en la toma de decisiones.

No se puede tomar decisiones, y menos ágiles y acertadas, sobre un tema que se desconoce.



CONCEPTO DE CALIDAD

El enfoque, en todo momento, del desarrollo del proyecto debe ir en busca de la calidad y satisfacción del cliente. Resaltando estos aspectos de cara a, no sólo tenerlos sino, hacerlos ver por parte del cliente, poniendo el énfasis en la calidad obtenida.



DINAMISMO Y ACCIÓN

Se puede retrasar la finalización de un proyecto y desmotivar a todo el equipo que tienes a tu cargo si no ven “que las cosas avanzan”, falta de acción, toma de esas decisiones que deberían ser rápidas, “vueltas sobre lo mismo” una y otra vez sin resolver nada, todo esto es lo que hay que evitar y buscar solucionar con la figura de la persona responsable de la gestión del proyecto que sea dinámica y dada a la acción, que sea efectiva.



DELEGAR

Muy importante para evitar, en determinadas ocasiones, una sobrecarga y deterioro en las funciones de la persona responsable de la gestión del proyecto pasa por detectar y seleccionar un reducido número de personas, dentro del equipo, para detectar a tiempo esos problemas, acciones, decisiones que influyen en el proyecto, dotándoles de poder de decisión y autoridad para actuar en esos casos.

Hay que saber delegar cuando es necesario y saber en quién hacerlo. Ten en cuenta que la persona responsable puede estar involucrada en varios proyectos simultáneamente.



**RESPONSABLE DE LA
GESTIÓN DEL PROYECTO**

