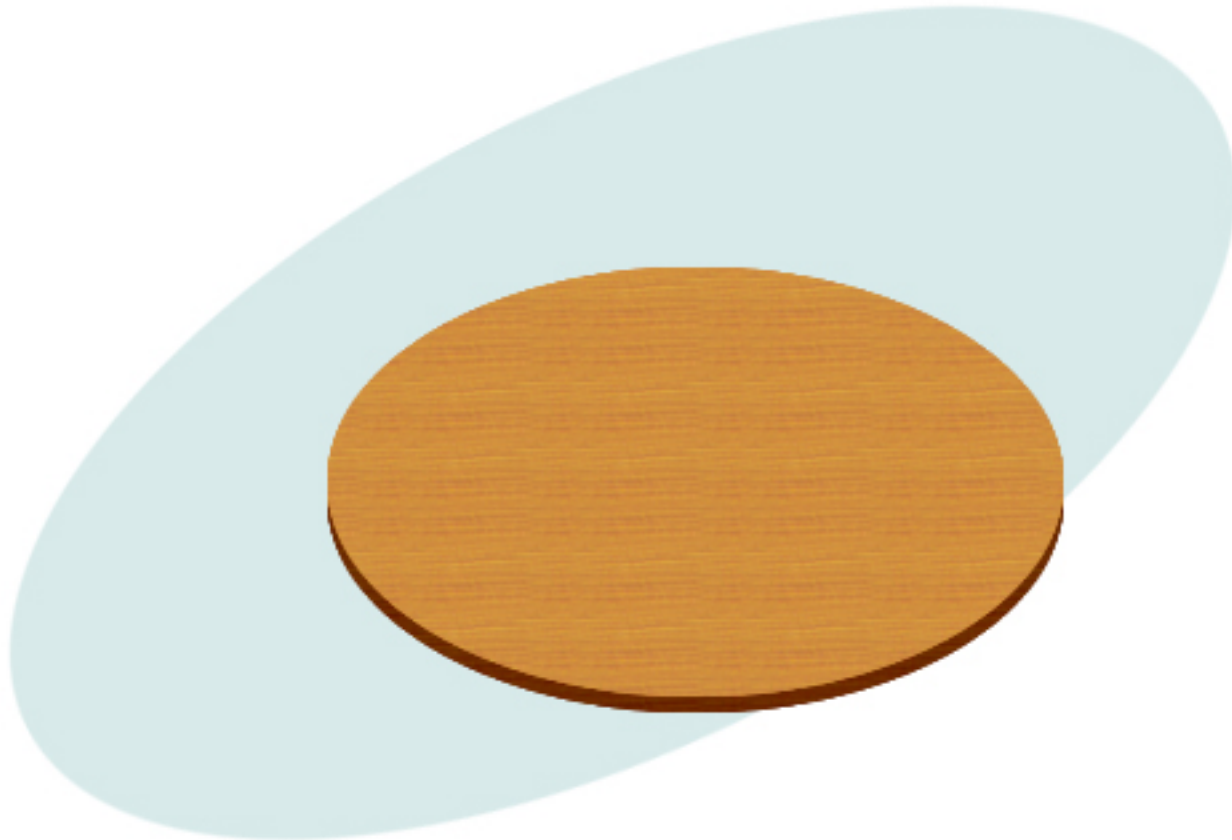
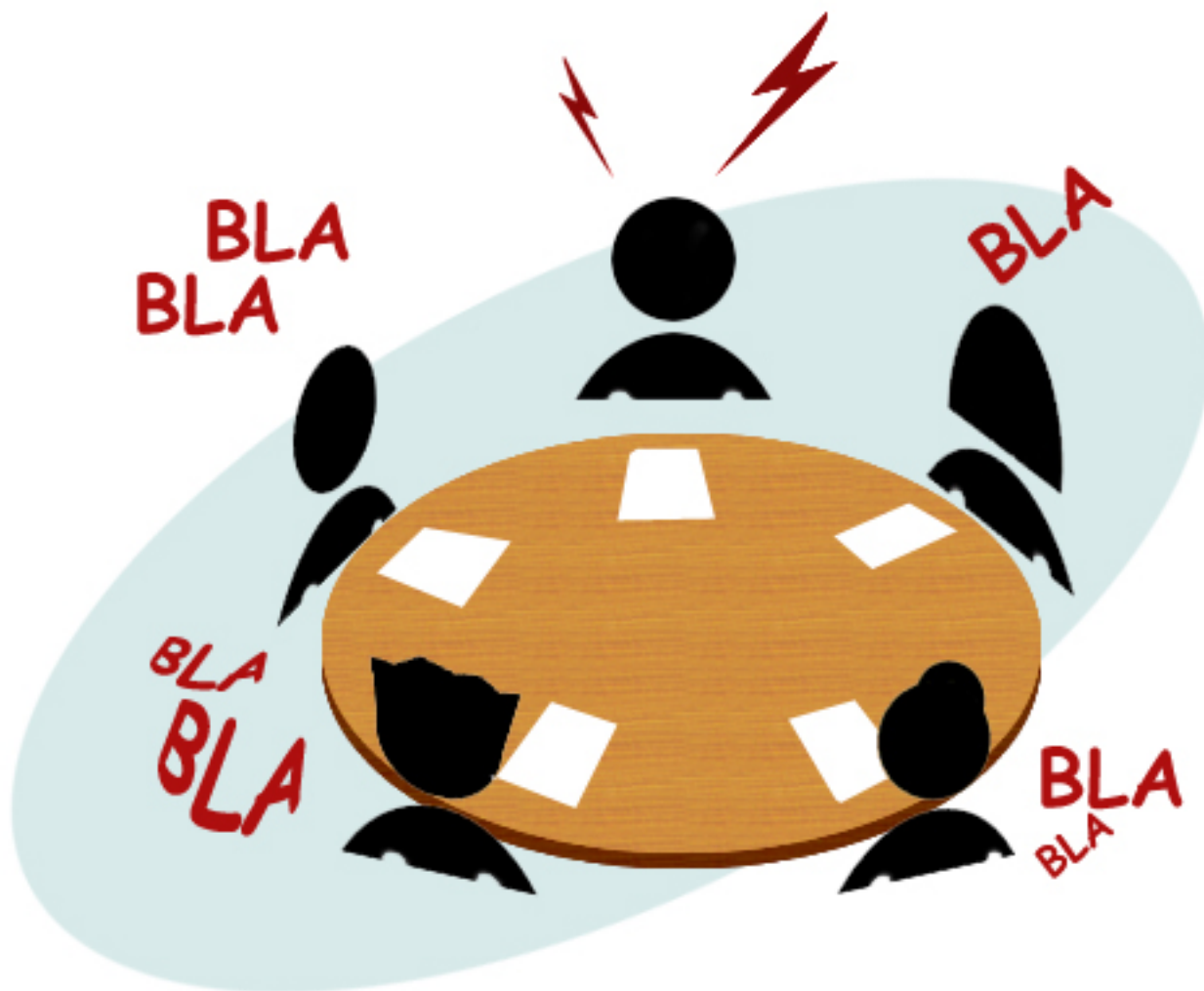


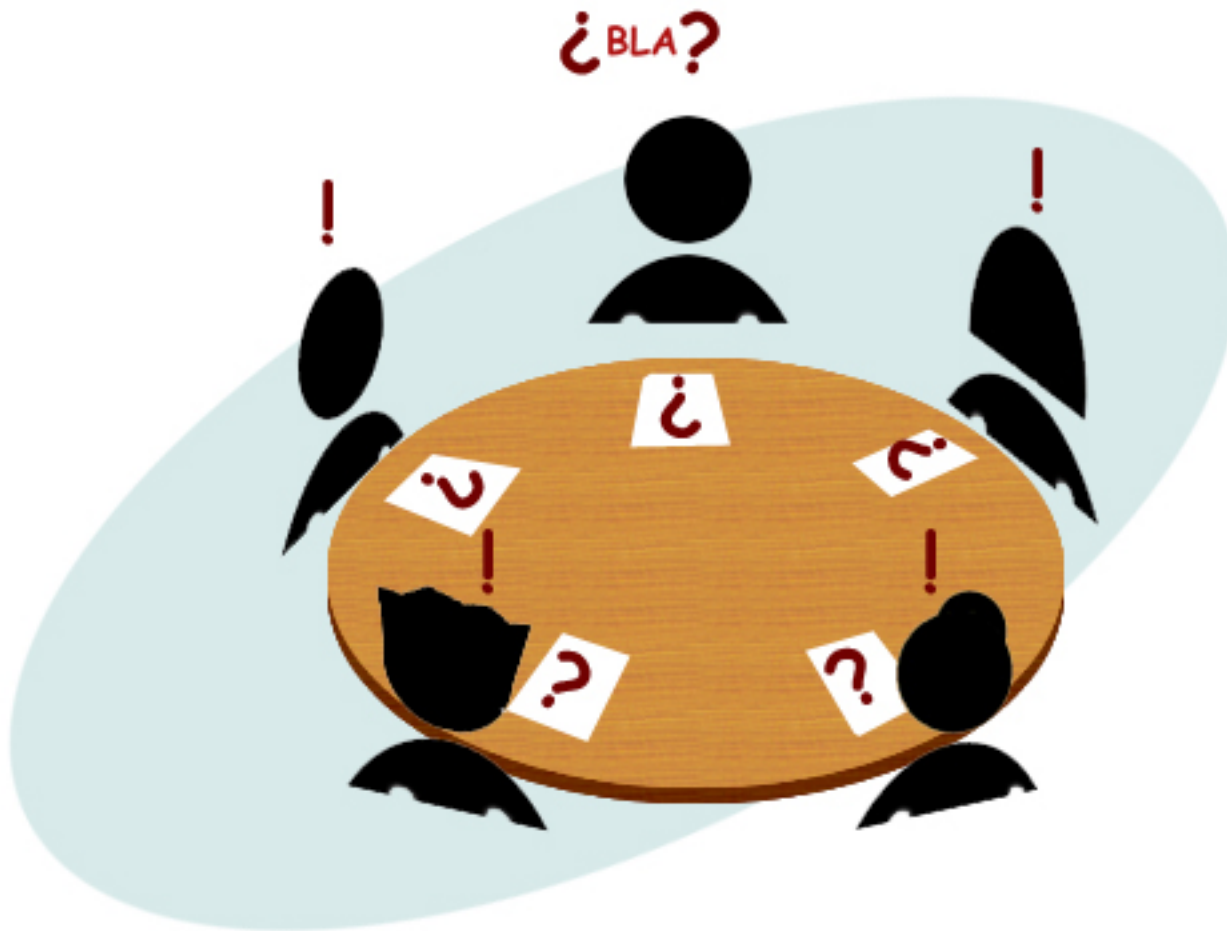
IDEAS PARA UNA REUNIÓN EFICAZ



LAS REUNIONES SON PARA HACER O DECIDIR TEMAS IMPORTANTES



LAS REUNIONES DEBEN PREPARARSE



LAS REUNIONES DEBEN TENER UN OBJETIVO CLARO

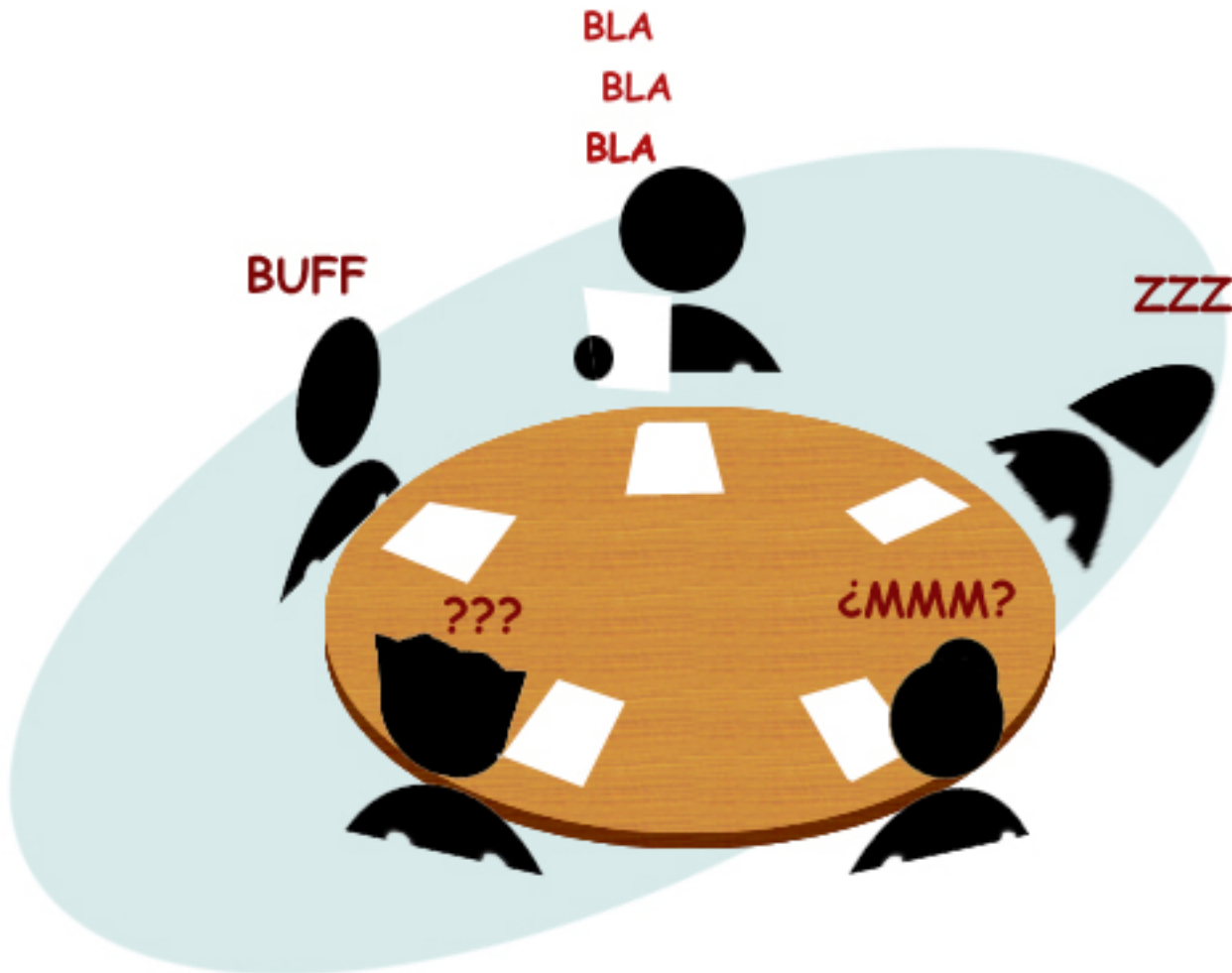


PREPARAR EL ORDEN DEL DÍA DE LA REUNIÓN

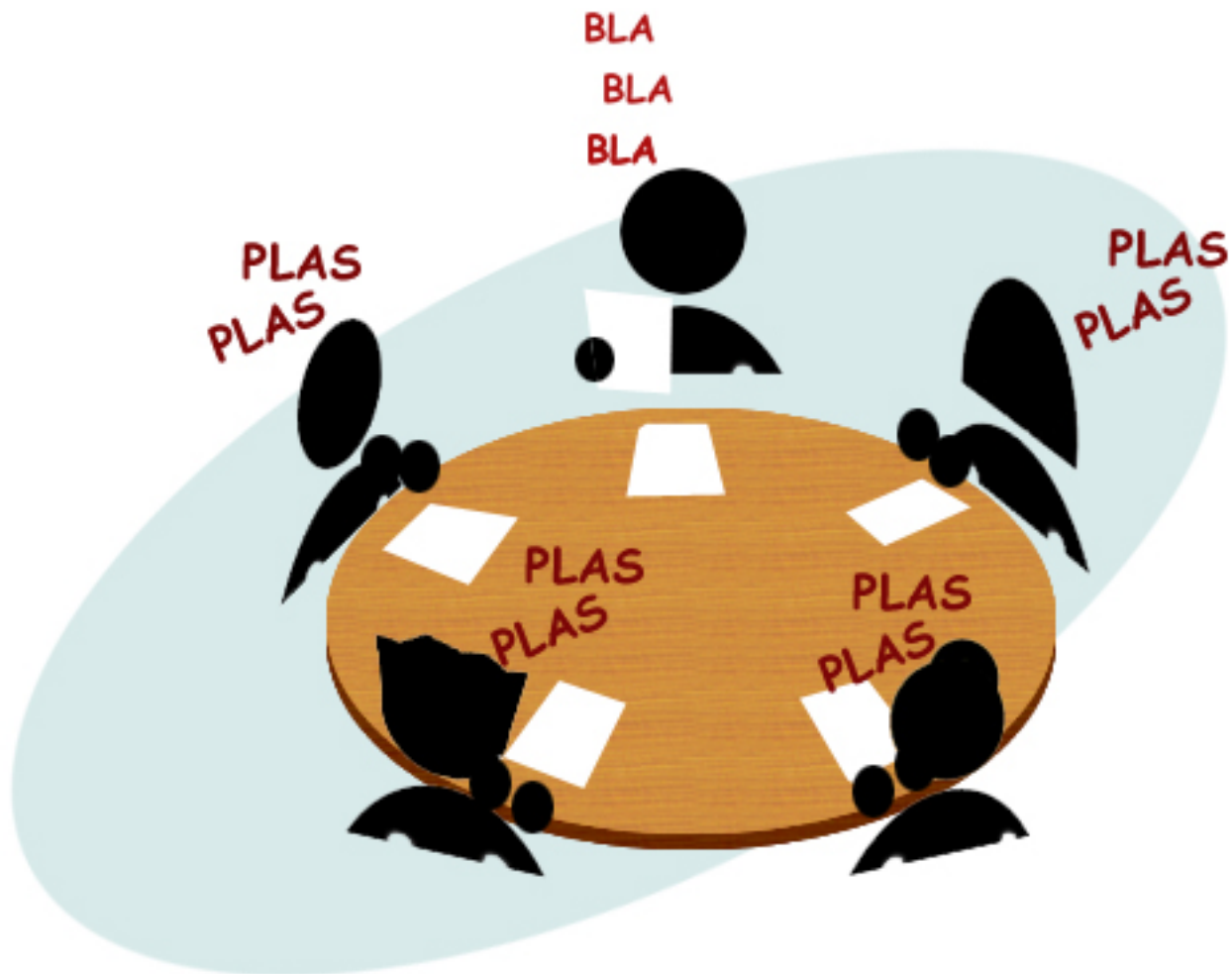
- 1 BLA
- 2 BLA
- 3 BLA



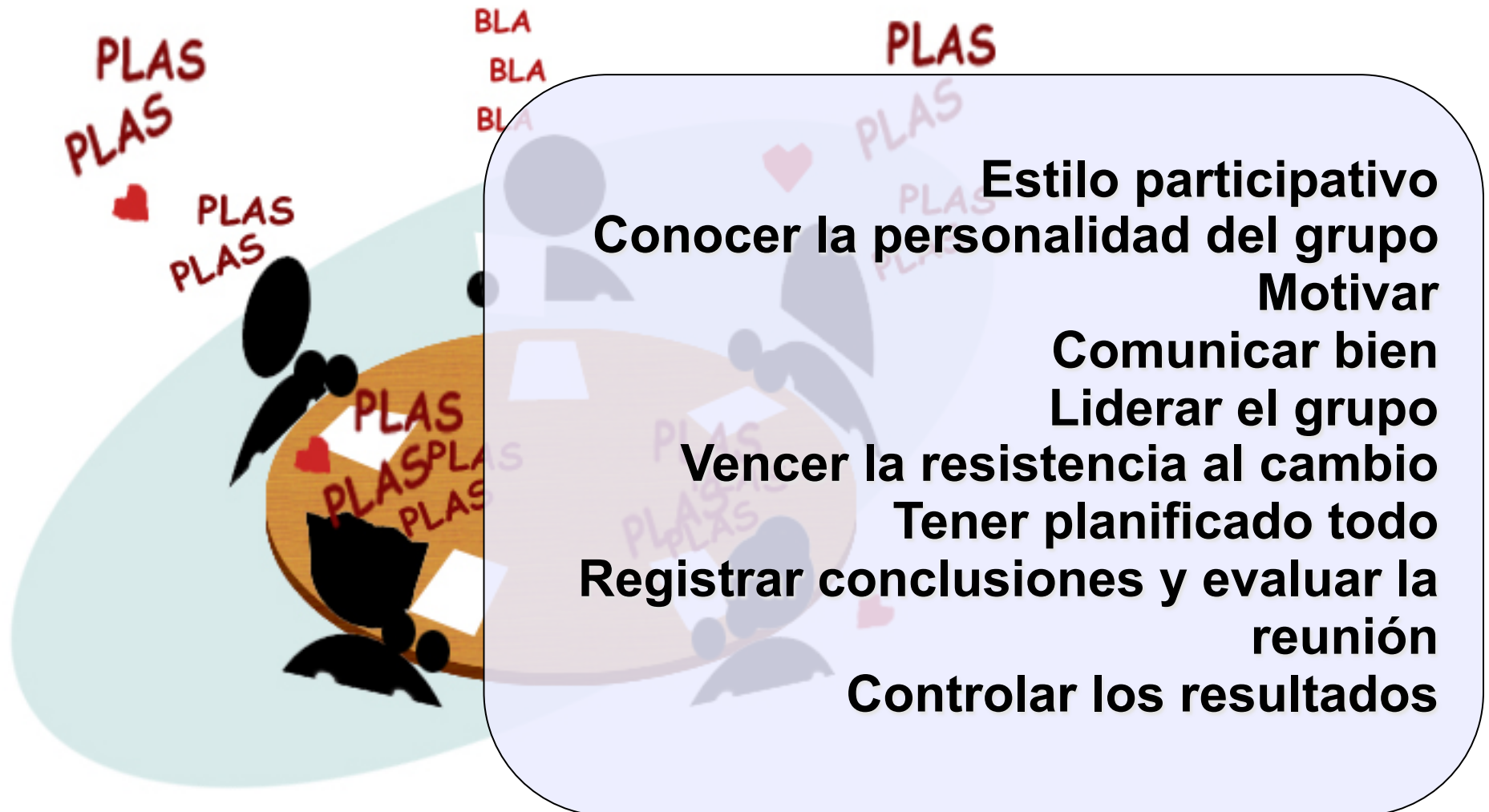
**NO DEBEN DAR LA SENSACIÓN DE
INUTILIDAD Y DE FALTA DE PRODUCTIVIDAD**



CONDUCIR EFICAZMENTE LA REUNIÓN



CONducir EFICAZMENTE LA REUNIÓN



- Estilo participativo**
- Conocer la personalidad del grupo**
- Motivar**
- Comunicar bien**
- Liderar el grupo**
- Vencer la resistencia al cambio**
- Tener planificado todo**
- Registrar conclusiones y evaluar la reunión**
- Controlar los resultados**