1. **La comunicación tiene la siguiente función:**
2. Transmitir información.
3. Afectiva.
4. Reguladora.
5. Todas son correctas.
6. **¿Cómo se denomina la comunicación que sirve para regular el comportamiento individual dentro de un grupo?**
7. Función de expresión.
8. Función de motivación.
9. Función reguladora.
10. Ninguna de las anteriores.
11. **En comunicación denominamos fuente a:**
12. El fenómeno que origina la información.
13. La persona que lanza el mensaje.
14. El medio que emite el mensaje.
15. La organización que recoge la información.
16. **El medio físico por el que se transmite el mensaje desde el emisor al receptor es:**
17. El contexto.
18. El código.
19. El canal.
20. Ninguna es correcta.
21. **La comunicación mediante una dibujos con semejanza autoexplicativa es:**
22. Comunicación verbal.
23. Comunicación no verbal.
24. Comunicación paralingüística.
25. Comunicación infantil.
26. **Los movimientos corporales en comunicación son:**
27. Comunicación verbal.
28. Comunicación no verbal.
29. Comunicación paralingüística.
30. Comunicación física.
31. **El uso de términos o interjecciones tipo "ay" son:**
    1. Comunicación verbal.
    2. Comunicación no verbal.
    3. Comunicación paralingüística.
    4. Comunicación expresiva.
32. **Es causa de dificultad en la comunicación:**
33. Pensar mucho lo que se va a decir.
34. Organizar los pensamientos que se quieren transmitir.
35. Informar con todo detalle (lo valioso y lo accesorio) sobre lo acaecido.
36. Hablar expresando nuestro juicio de valor.
37. **Las habilidades sociales son necesarias para lograr dos tipos de objetivos:**
38. Afectivos y comunicativos.
39. Comunicativos e instrumentales.
40. Afectivos e instrumentales.
41. Instrumentales y socializadores.
42. **En la comunicación eficaz es importante:**
43. Especificar y concretar la información.
44. Hacer generalizaciones que simplifiquen lo expresado.
45. Expresar toda la información alargando la exposición todo el tiempo posible.
46. Ninguna de las anteriores son comunicación eficaz.
47. **Son técnicas que consiguen la comunicación eficaz:**
48. Escucha activa, empatía, memorizar y resumir.
49. Escucha activa, brevedad, claridad y honradez.
50. Escucha activa, empatía, refuerzo y resumen.
51. Empatía, contacto visual, físico y verificar.
52. **Son elementos que dificultan la escucha activa:**
53. Distracción, interrupción, juicios previos y rechazo.
54. Prisa, atención visual, juicios previos y contacto físico.
55. Idioma, rapidez, juicios previos y rechazo.
56. Distracción, interrupción, rapidez y atención.
57. **Se dice que una persona es empática cuando:**
58. Es simpática.
59. No realiza juicios previos.
60. Se pone en el lugar del otro.
61. Muestra indiferencia con el otro.
62. **Verificar o decir con las propias palabras lo que parece que el emisor acaba de decir es:**
63. Escuchar activamente.
64. Empatizar.
65. Parafrasear.
66. Reforzar.
67. **Un sistema de comunicación es :**
68. Un sistema artificial de comunicación local.
69. Un sistema que permite transmitir palabras, sonidos, imágenes o datos.
70. El paso de impulsos o señales eléctricas o electromagnéticas.
71. Nada de lo anterior.
72. **El déficit de habilidades de comunicación dará lugar a fallos como:**
73. Fallo en la acogida del paciente.
74. Fallo en sacar a la luz la información disponible.
75. Fallo en la comprobación de la comprensión de la situación del paciente.
76. Son todas ciertas.
77. **Utilizar expresiones que suponen un halago para la otra persona o refuerzan su discurso, se denomina**
78. Reforzar.
79. Parafrasear.
80. Resumir.
81. Todo lo anterior es cierto.
82. **¿Cómo se denomina la capacidad que tiene el paciente para captar las señales no verbales emitidas por las personas que le rodean?**
83. Sensibilidad.
84. Parafraseado.
85. Refuerzo.
86. Ninguno de las anteriores es correcta.
87. **¿Qué conducta no verbal es la más importante en la comunicación?**
88. La mirada.
89. La expresión facial.
90. La expresión gestual.
91. El contacto físico.
92. **Uno de los elementos de la comunicación no verbal que más información aporta es:**
93. La mirada.
94. La expresión facial.
95. La expresión gestual.
96. El contacto físico.
97. **La finalidad de la información al paciente en la atención sanitaria es:**
98. Dar instrucciones.
99. Cambiar la conducta.
100. Dar información.
101. Todo lo anterior es cierto.
102. **Entre los beneficios de la información sobre el paciente no está:**
103. Disminuye la ansiedad y el estrés del paciente.
104. Aumenta el tiempo de estancia en el hospital o la clínica.
105. Aumenta la satisfacción del paciente.
106. Aumenta la adherencia.
107. **El rol del consejero o ayudador es facilitar el trabajo de la persona, respetando:**
108. Sus valores.
109. Sus propios recursos.
110. Su autonomía.
111. Todo lo anterior es cierto.
112. **El asesoramiento o counseling es la capacidad y cualidad necesaria para:**
113. Que el profesional pueda ayudar a las personas.
114. Que el paciente exprese sus temores al profesional.
115. Todo lo anterior.
116. Nada de lo anterior.
117. **¿En qué momento de la consulta o entrevista se resumen los problemas del paciente según la información disponible?**
118. Al principio.
119. En el medio.
120. Al final, a modo de resumen.
121. Todos los anteriores son correctos.
122. **¿En qué momento de la consulta o entrevista se instruye al paciente?**
123. Al principio.
124. En el medio.
125. Cuando plantee dudas.
126. Todos los anteriores son correctos.
127. **La actitud durante la instrucción debe ser la de:**
128. Sugerir más que mandar.
129. Fría y distante.
130. Exagerar para reforzar.
131. Ninguna de las anteriores.
132. **Es importante motivar al paciente empleando técnicas como:**
133. Retroalimentación.
134. Refuerzo social.
135. Negociación y participación.
136. Todo lo anterior es cierto.
137. **Respecto a los pacientes que no quieren saber:**
138. La relación de ayuda es importante para conseguir que expresen sus deseos y sus preocupaciones abiertamente.
139. La relación de ayuda no sirve.
140. Se compensa con la información escrita.
141. Todas son ciertas.
142. **¿Para qué sirve la información escrita?**
143. Aumenta la comprensión por parte del paciente.
144. Favorece la memoria de los pacientes.
145. Suplementa la información verbal.
146. Todo lo anterior es correcto.